

中共龙里县委党的建设工作领导小组文件

龙党建通〔2020〕2号



关于印发《龙里县村党组织书记备案管理 实施细则（试行）》的通知

各镇党委，冠山街道党工委，县直机关工委、县委教育工委、县委卫健工委、县委非公工委、县委国企工委：

《龙里县村党组织书记备案管理实施细则（试行）》已经县委党的建设工作领导小组研究同意，现印发给你们，请结合实际，对标对表，认真抓好落实。

中共龙里县委党的建设
工作领导小组

2020年11月4日

龙里县村党组织书记备案管理 实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为全面加强村党组织书记队伍建设，根据《中国共产党章程》《中国共产党农村基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》和《贵州省村党组织书记县级党委备案管理办法（试行）》有关规定，结合实际，特制定本实施细则。

第二条 本实施细则适用于行政村党组织书记。

第三条 县委组织部履行县委管理村党组织书记队伍的具体职责，负责牵头抓总、组织实施，县级相关部门配合实施；镇（街道）党委（党工委）履行直接责任，负责抓好落实。

1. 县委组织部具体职责是：负责制定村党组织书记队伍建设规划；村党组织书记集中换届时，对村党组织书记资格条件、选举方式、选举程序等作出规范；对村党组织书记的任免进行审核；组织实施村党组织书记的教育培训；加强村党组织书记的监督管理，开展村党组织书记联审；协调落实村党组织书记报酬待遇、教育培训经费等各项保障。

2. 镇（街道）党委（党工委）直接责任是：定期开展村党组织书记队伍分析研判，负责提出村党组织书记人选；负责村党组织集中换届和村党组织书记任免的组织实施，配合县委组织部做好村党组织书记提名人选的考察；负责村党组织书记日常管理

考核和年度目标考核；负责村党组织书记日常教育培训；落实村党组织书记报酬待遇、激励保障等政策；负责做好村党组织书记离任审计。

第四条 备案管理坚持以下原则：

- （一）坚持党管干部，把政治标准放在首位；
- （二）坚持凡进必审，注重实绩、群众公认；
- （三）坚持凡动必备，严格备案管理程序；
- （四）坚持从严管理，激励和约束并重。

第二章 资格条件

第五条 村党组织书记应当从村“两委”成员、本村能人、退役军人、外出务工经商返乡人员、专业合作社负责人、乡村医生、乡村教师、大学毕业生中的党员培养选拔；本村暂无合适人选的，可采取跨村交流、组织下派、选聘退休回乡干部等方式选拔。

第六条 村党组织书记人选，应当思想政治素质好，认真学习和忠实践行习近平新时代中国特色社会主义思想，具备一定政策水平。道德品行好，依法办事、公道正派、廉洁自律。带富能力强、协调能力强，懂农业、熟悉农村情况，爱农村、爱农民，善于做群众工作，带领群众创造美好生活。

第七条 推荐提名的村党组织书记人选应当具有正常履行职责的健康条件。新推荐提名的村党组织书记人选一般应具有高中以上文化，1年以上党龄，年龄在50周岁以下；继续提名的

村党组织书记人选年龄一般不超过55周岁。特别优秀的，经县委组织部同意，可适当放宽年龄和学历条件。

第八条 有下列情形的，不得推荐提名为村党组织书记人选：

1. 政治素质和道德品质差，多数党员、群众不支持、不认可、不拥护的；
2. 违反法律法规，曾受过刑事处罚的；
3. 受党纪处分和组织处理影响期限未届满的；
4. 违反党规党纪和涉嫌违反法律法规，正在被审查调查（立案侦查）的；
5. 近3年内被评议为不合格党员且仍在改正期间的；
6. 参与邪教、非法宗教组织及其活动的；
7. 煽动、组织或参与非法上访的；
8. 涉及“村霸”、涉黑涉恶的，或者利用家族势力、宗教势力甚至黑恶势力等干预村务的；
9. 存在拉票贿选等违反换届纪律行为，利用各种方式操纵、干扰、破坏选举工作的；
10. 其他不宜作为任职的情形。

第三章 备案程序

第九条 调整变动的村党组织书记必须备案，未经备案不得调整。

第十条 镇（街道）对现任村党组织书记进行免职的，提前向县委组织部汇报后，需在5个工作日内召开党委（党工委）会议，研究启动村党组织书记调整酝酿工作。

第十一条 镇（街道）选拔新任村党组织书记，其备案程序为：

1. **动议提名。**镇（街道）根据工作需要和岗位空缺情况，在2个工作日内，开展分析研判，按照不少于职数需要的3倍酝酿提出推荐提名人选，向县委组织部汇报后，5个工作日内提交镇（街道）党委（党工委）会议研究，确定推荐提名人选。县委组织部也可根据日常了解掌握情况直接提出提名人选。

2. **镇级初审。**镇（街道）党委（党工委）组织力量，在2个工作日内通过征求镇级纪检、计生、公安、综治等意见的方式，对提名人选资格条件进行初审，不符合条件的人员即取消资格，并按照不少于职数需要的3倍提出初审合格名单报县委组织部联审。

3. **县级联审。**实行任职人选资格条件联审制度，县委组织部在5个工作日内会同纪委监委、统战、政法、民政、公安、司法、农业农村、民宗、生态环境、信访、法院、检察院、市场监管、应急、卫生健康、税务等部门进行联审，不符合条件的人员即取消资格，并将联审情况反馈镇（街道）。

4. **组织考察。**对县级联审合格的推荐提名人选，由县委组织部牵头，5个工作日内会同镇（街道）党委（党工委）进行考

察。考察组由县委组织部党员科级干部、镇（街道）班子成员、纪检干部等组成。考察对象可以多于拟任职人选，考察应当在一定范围内发布预告。

5. 会议研究。考察结束后，镇（街道）党委（党工委）应在5个工作日内召开会议研究提出拟任职人选建议名单，由县委组织部召开部务会会议研究审核，报县委同意后，由县委组织部书面批复镇（街道）党委（党工委）。

6. 正式任职。镇（街道）党委（党工委）在一定范围内对拟任人选进行不少于5个工作日的任前公示。组织选派和跨村交流的，拟任人选所在村（社区、单位）和拟任职村均需要公示。公示结果不影响任职的，3个工作日内按照有关程序办理任职手续。

7. 备案管理。村党组织书记正式任职10个工作日内，各镇（街道）党委（党工委）应将任职文件、备案表以及相关档案资料报县委组织部备案。

第四章 履职管理

第十二条 由县委组织部牵头，每年全覆盖开展一次党组织书记履职分析研判和集中联审筛查工作，全面了解村党组织班子整体运行情况，对履职不到位、群众评价不好的村党组织书记及时调整，对涉及“村霸”、受过刑事处罚和涉黑涉恶等问题的村党组织书记及时清理。

第十三条 县委组织部制定对村党组织书记教育培养规划

和年度培训计划，每年分专题、分类别开展 1 次以上集中培训，每名村党组织书记每年至少参加 1 次县级及以上举办的累计时间不少于 56 个学时的集中培训。

第十四条 根据村党组织书记履职要点和任务分工，推行岗位目标管理，每年 1 月份制定年度工作目标，向党员及群众作出公开承诺。镇（街道）党委（党工委）每季度末对村党组织书记履职情况进行督促检查，帮助解决存在困难和问题。

第十五条 镇（街道）党委（党工委）加强对村党组织书记的考核，考核分为月考核、年度考核和任期考核。其中，年度考核和任期考核等次设“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”4 个等次。下派村（社区）党组织书记有另行规定的，按另行规定执行。

1. **月考核**。镇（街道）党委（党工委）结合实际，对村党组织书记每月履职情况进行考核，严格奖惩。

2. **年度考核**。镇（街道）党委（党工委）结合月考核、日常督查反馈情况，对村党组织书记年度履职情况进行等次评定，优秀等次比例不超过村党组织书记总数的 30%。年度考核结果与年终绩效报酬相挂钩，根据当年规定的绩效报酬标准执行。

3. **任期考核**。任期考核由县委组织部负责组织实施，镇（街道）配合，由村党组织书记在党员大会和村民代表会议上进行总结述职，并进行民主测评和个别谈话；任期考核与日常考核、年度考核相互补充印证，由考核组对村党组织书记作出综合评定，形成考核材料。

同时，实行村党组织书记“双述双评”制度，既向镇（街道）党委（党工委）述职，也向村党员和村（居）民代表述职，年终及任期考核，考核材料存入村党组织书记人事档案。

第十六条 村党组织书记每届任期满或中途离任的，镇（街道）牵头，于村党组织书记任期满或离任前 15 个工作日内，组织财政、扶贫、民政、农业农村、审计等部门依规依据开展离任审计，并采取适当方式向群众公布审计结果。

第十七条 按照“一村一册”“一人一档”要求，规范村干部档案管理，村党组织书记档案由县级党委组织部门管理，其他村干部档案和村级档案由镇（街道）党委（党工委）管理。村级档案一般包括：基本村情、党员、党组织、其他各类组织、村干部、集体经济和资产、产业发展、乡村治理、村规民约、后备人才等情况。村党组织书记档案参照干部人事档案管理标准，在正式任职一个月内建立，并明确一名党员干部负责，此后工作中根据实际情况进行增补，机关下派到村任党组织书记的干部，不再另行建档，在村任职形成的档案资料装入个人人事档案。档案应包含以下材料：

1. 履历材料。村党组织书记履历表。
2. 自传材料。个人自传。
3. 鉴定、考核、考察材料。包括联审意见、各类考核登记表、个人年度考核表、述职报告、考察材料等。
4. 学历、培训、职称材料。包括反映本人学历、学位的毕

业生登记表、毕业证书复印件（加盖公章）或相关学历证明，政策理论、业务知识、文化素养培训和技能训练情况，普通话、计算机等级证书等材料。

5. 政治历史、政审材料。入党时的政审材料或相关政审证明。

6. 党团身份的相关证明材料。包括能证明党员、团员身份的相关材料。

7. 表彰奖励材料。包括镇（街道）及以上表彰、奖励的文件、证书复印件及撤销奖励等材料。

8. 处分材料。包括违纪处分（免于处分）决定、通报文件、法院刑事判决书、裁定书，公安机关有关行政处理决定，有关行业监管部门对干部有失诚信、违反法律和行政法规等行为形成的记录，人民法院认定的被执行人失信信息材料，在民主评议党员中认定为不合格的主要事实依据及其他处分决定等。

9. 职务任免、报酬待遇、各种代表登记表材料。包括任免表或任免文件、聘用（当选）证书、报酬待遇、入伍退伍相关印证资料、当选“两代表一委员”、群团组织代表、民主党派代表相关职务材料。

10. 其他需要归档的材料。

其他村干部可参照建立档案。

第十八条 不断提高村党组织书记政治和经济待遇，注重从符合任职条件的优秀村党组织书记中选拔镇（街道）领导干部。

认真落实村干部报酬，实行“一肩挑”的村党组织书记，除机关下派干部和已享受副科级经济待遇的，报酬在原有基础上提高20%。鼓励村党组织书记领办、创办合作社，依据章程选举担任村股份制集体经济合作社理事长，并按相关规定领取报酬和奖励。在任职期间，严格按照《龙里县村干部参加社会保险暂行办法》落实村党组织书记城镇企业职工基本养老保险相关政策补贴。

第十九条 县委组织部每年末向县委报告全县村党组织书记备案管理工作情况，日常调整及时报告。

第五章 附则

第二十条 社区党组织书记参照本实施细则执行。

第二十一条 本实施细则由中共龙里县委组织部负责解释。本办法自印发之日起施行。

_____镇（街道）村党组织书记任职备案表

姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		出生地	
入党时间		参加工作时间		健康状况	
专业技术职务			熟悉专业有何专长		
学历学位	全日制教育			毕业院系及专业	
	在职教育			毕业院系及专业	
联系电话				身份证号	
原任职务				任职时间	
现任职务				任职时间	
任职方式	上级党组织任职或通过选举当选，要写明具体时间、得票情况等。				
简 历					

奖惩情况					
年度考核结果					
任免理由					
其他需要备案情况					
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
填表人	本人承诺，以上信息属实，如有虚假，责任自负。				
	签字：			年 月 日	
镇（街道）党委（党工委）意见	审核人签字：			（盖章） 年 月 日	
县委组织部意见				（盖章） 年 月 日	

_____镇（街道）村党组织书记提名人选联审情况表

姓名		性别		民族		出生年月	
身份证号码						户籍所在地	
文化程度		政治面貌		入党时间		健康状况	
现任职务			拟任职务		联系方式		
主 要 简 历							

联审成员 单位审查 意见	<p>审查意见:</p> <p>县纪委监委 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县委统战部 年 月 日</p>
	<p>审查意见:</p> <p>县委政法委 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县民政局党组 年 月 日</p>
	<p>审查意见:</p> <p>县公安局党委 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县司法局党组 年 月 日</p>

	<p>审查意见:</p> <p>县农业农村局党组 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县民宗局党组 年 月 日</p>
	<p>审查意见:</p> <p>州生态环境局龙里分局 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县信访局 年 月 日</p>
	<p>审查意见:</p> <p>县法院党组 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p>县检察院党组 年 月 日</p>

	<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">县市场监管局党组 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">县应急局党委 年 月 日</p>
	<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">县卫生健康局党委 年 月 日</p>	<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">县税务局党委 年 月 日</p>
<p>县委组织部 审查结 论意见</p>	<p style="text-align: center;">盖章 年 月 日</p>	

村级干部档案目录

姓名

类号	材 料 名 称	材料制成时间			页数	备注
		年	月	日		
一类	村干部履历材料					
1	履历表（原件，本人签字件）					
二类	自传材料					
1	自传（见入党材料）					
三类	鉴定、考察、考核材料					
1	XX年度考核登记表（或镇级年终评议文件）					
四类	学（历、位、绩）、培训、职称材料					
（一）	学历学位材料					
1	毕业证书（初中、高中、大专、本科、研究生），对于年代久远毕业证书遗失的，尽量查找					复印件
2	学士学位证书					复印件
（二）	职业资格考试和评聘职称材料					
1	普通话等级证书					复印件
2	计算机等级证书					复印件
3	英语等级证书					复印件

(三)	个人科研学术水平材料					
(四)	培训材料					
1	XX年全县村(社区)干部能力提升培训班结业证书					
五类	政治历史、政审等材料					
六类	入党、入团的材料					
1	入团志愿书					
2	入团申请书					
3	入党材料:按《贵州省发展党员工作规程(试行)》(黔组通〔2015〕6号)中附件4《发展党员工作档案袋》28项装档材料装档					
七类	奖励及英模等材料					
1	荣誉证书					复印件
2	表彰文件					复印件
八类	处分材料					

九类	任免、待遇、各种代表登记表等材料					
(一)	任免材料					
1	选举结果报告、上级党组织批复					
2	上级党组织任职文件					
3	本人辞职报告、上级党组织讨论研究的会议纪要、免职文件					
4	被“歇职”处理的有关资料					
5	当选证					复印件
(二)	待遇材料					
1	基础报酬、绩效报酬资料(发放签领表或银行打款凭证复印件, 年终镇级评议文件)					复印件
2	养老保险补贴资料					复印件
3	缴纳工伤保险资料					复印件
4	组织体检资料					
(三)	出国出境材料					
(四)	会议材料					
十类	其 他 材 料					

备注：在收集资料时，各镇（街道）可结合实际自行增加。

村（社区）党组织书记履历表

单 位： _____

职 务： _____

姓 名： _____

中共龙里县委组织部制

2020 年

说 明

一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由别人代笔。

二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

姓 名		性 别		民 族		正面免冠 彩色照片 (2寸)
曾用名		出生日期				
籍 贯		学 历				
出生地		学 位				
单位职务						
身 份 证 号 码		工 资 情 况	职 务	档 次	工 资 额	
			工 资			
健 康 状 况		工 资 情 况	级 别	级 别	工 资 额	
			工 资			
何年何月何处参加工作						
何年何月何人介绍加入 中国共产党,何时转正						
何 年 何 月 加 入 中国共产主义青年团						
何年何月何人介绍加入 何民主党派,任何职务						
何时经何机关审批任何 专 业 技 术 职 务 或 任 职 资 格						

<p>何年何月 何机关授 予 何 种 军、警衔</p>	
<p>何年何月 至何年何 月参加何 单位举办 的政治理 论或业务 培训（包 括各级党 校培训或 学习）</p>	
<p>有何业务 技 术 专 长、重要 发 明 创 造、科研 成果、著 作 译 著</p>	

<p>何时何处 参加何社 会团体， 任何职务</p>	
<p>有何宗教 信仰</p>	
<p>何年何月 出国(境) 及参加重 大国际性 活动的情况</p>	
<p>掌握何种 外语或少 数民族语 言及其他 技能情况</p>	

<p>何时何处 何原因受 过何种奖 励</p>	
<p>何时何处 何原因受 过何种处 分</p>	
<p>历史上参 加过何种 反动组 织，任何 职务，有 何结论</p>	
<p>“文化大 革命”中 犯有何种 错误，组 织意见如 何</p>	

学 习 简 历

起止年月	院校及系、专业	毕(结、肄)业	证明人

工 作 经 历

起止年月	单位及职务	证明人

当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党
及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况

何年何月	会 议 名 称	身份及职务

家庭主要成员情况	配偶	姓名		出生日期		民族		
		籍贯		参加工作 时 间		政治 面貌		
		学历				工资 情况		
		专业技术 职务						
		毕业院校及 专 业						
		工作单位及 职 务						
	其他成员	关系	姓 名	出生日期	政治 面貌	工作单位及职务		
国内外主要社会关系情况								

其他需要说明的情况

填表人签名或盖章

年 月 日

审查机关盖章

年 月 日

中共龙里县委党的建设工作领导小组办公室

2020年11月4日印发

共印30份