龙里县住房和城乡建设局

其他类运行流程图

（权限内建筑工程招标情况书面报告）

申 请

应当提交的申请材料：

申请材料见附件。

→

↓

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》并说明理由。

受 理

申请材料齐全，符合法定形式，向申请人出具加盖本级行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。

材料不齐全或者不符合法定形式的，一次性告知申请人补正材料，申请人按照要求提交全部补正申请材料的，不予受理。

← →

↓ ↙

审 查

依法对申请人提交的申请材料进行审查，提出审查意见。

↓

决 定

依法作出准予许可或不予许可的书面决定；不予许可应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

↓

送 达

依法送达并公开其他权力决定

办理机构：龙里县住房和城乡建设局

业务电话：0854-4974038 监督电话：0854—5632833

法定期限：10个工作日

承诺期限：3个工作日

权限内建筑工程招标情况书面报告一次性告知书

1.招投标备案表 （原件一式四份）；

2.招投标登记表 （原件一式四份）；  
3.发改部门的项目备案文件 （复印件加盖公章一份）；

4.资金已落实证明文件 （复印件加盖公章一份）；  
5.建设工程规划许可证  （复印件加盖公章一份）；  
6.土地使用证 （复印件加盖公章一份）；  
7.施工图审查合格证 （复印件加盖公章一份）。