龙里县民政局行政强制流程图

封存、收缴被限期停止活动民办非企业单位登记证书、印章和财务凭证

报 批

实施前向行政机关负责人报告并经批准

情况紧急的，在24小时内向行政机关负责人报告，并补批准手续

实 施

由两名以上执法人员实施，出示执法证件，通知当事人到场

告 知

当场告知当事人采取行政强制措施的理由及依据，并告知当事人享有的发言权，听取当事人陈述

制作笔录

现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明：当事人不到场的，邀请见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章

依法没收

依法解除

查封、扣押当场交付查封、扣押决定书和清单

依法销毁

办理机构：龙里县民政局

业务电话：0854-4974030